

# Die PC-Pools

## Softwareangebote in den PC-Pools

- [Softwareübersicht Münster](#)
- [Softwareübersicht Steinfurt](#)

## Informationen zur Benutzung der PC-Pools

### Nutzungsberechtigte:

- Studierende der Fachhochschule Münster
- Angehörige der Fachhochschule Münster

### Benutzungsberechtigte:

- Studierende der Fachhochschule Münster, die sich entsprechend ausweisen können
- Lehrende und Mitarbeiter der Fachhochschule Münster, die das konkrete Rechenvorhaben bei der Datenverarbeitungszentrale angemeldet und eine Zusage der DVZ haben.

### Betreiber:

- Datenverarbeitungszentrale der Fachhochschule Münster

### Beratung für Studierende:

Die PC-Pools im Fachhochschulzentrum werden überwiegend von studentischen Hilfskräfte betreut. Die studentischen Hilfskräfte sind von der Datenverarbeitungszentrale mit einigen Betriebsaufgaben betraut (Gerätebedienung, Materialbereitstellung, Störungsmeldung, Berechtigungskontrolle).

### Regeln:

Lehrende, die in einem der Pools eine Veranstaltung abhalten, verpflichten ihre Studierenden, die nachfolgenden Regeln einzuhalten.

- Anderer Leute Daten gehen Sie nichts an.
- Der Verzehr von Nahrungsmitteln in den PC-Pools ist nicht gestattet.
- Jeder Benutzer speichert seine Daten auf dem Laufwerk Z:  
(s. jeweils aktuelle Aushänge an den PC-Pools). Nur dort speichert er seine Daten.  
(Hantieren in anderen Verzeichnissen kann schädlich sein. Benutzerdaten an anderen Stellen als in den oben genannten Verzeichnissen werden von der DVZ gelöscht.)
- Jeder löscht von den Festplatten diejenigen seiner Dateien, die er nicht mehr benötigt.  
*Zweck: Freigabe von Plattenplatz zugunsten anderer Benutzer. Jeweils in den Semesterferien löscht die Datenverarbeitungszentrale nach Vorankündigung (per Aushang) alle Benutzerdaten auf den einzelnen PC-Pool-Rechnern, sofern nicht schriftlich anderes vereinbart ist.*
- Datensicherung: Jeder Benutzer sichert seine Daten selbst.
- Am Ende einer Arbeitssitzung meldet sich der Benutzer an dem jeweiligen System ab.
- Keine Software-Raubkopien benutzen!
- Wer Viren einbringt, haftet für den Schaden.
- Software-Installationen nur nach Absprache mit der Datenverarbeitungszentrale.
- Personenbezogene Daten zu speichern ist hier gar nicht erlaubt. Sonstige rechtlich geschützte Daten darf nur verwenden, wer eine schriftliche Erlaubnis der zuständigen Stelle hat.  
*(Hinweis: Das Emblem der Fachhochschule ist geschützt.)*
- Nicht auf Bildschirme fassen.
- Bildschirme nicht ausschalten.
- Rechner möglichst nicht ausschalten.
- Nichts auf oder unter die Geräte legen!
- Jeder sollte den Arbeitsplatz so verlassen, wie er ihn vorzufinden wünscht.  
Abfälle beseitigen.
- Wer einen Reservestuhl benutzt, stelle ihn bitte wieder zurück.
- Fehler und Defekte sofort dem Diensthabenden melden. (Auch Verbesserungsvorschläge erwünscht.)
- Nutzen Sie die Beratung!
- Reservierungen von Nutzungszeiten nur durch die Datenverarbeitungszentrale; Lehrveranstaltungen und Projekte anmelden (Formular s. Skripten), und zwar möglichst frühzeitig.
- Bitte die Bekanntmachungen der Datenverarbeitungszentrale an der Anschlagtafel im Flur oder auf den Webseiten der Datenverarbeitungszentrale und den Belegungsplan neben der Tür beachten.