

Exchange Terminplanung: Das Catering

Wenn Sie zu einem von Ihnen geplanten Termin ein Catering wünschen, können Sie dies über verschiedene Wege veranlassen:

Für Räume in Münster

Catering innerhalb der Dezerenate

- Über eine Einladung der E-Mail-Adresse „cateringzv@fh-muenster.de“ als weiterer Teilnehmer innerhalb des Terminplanungsassistenten mit Exchange.

Catering innerhalb des Präsidiums

- Über eine separate E-Mail an die E-Mail-Adresse „catering@fh-muenster.de“
 - Hinweise:
 - Ein Catering ist nur möglich für die Dezerenate 1 bis 5
 - Die E-Mail muss alle Veranstaltungsangaben inklusive der genauen Personenzahl enthalten
 - Werden in der E-Mail keine zusätzlichen Cateringwünsche angegeben, so wird standardmäßig Kaffee, Tee und Wasser angeboten

Für Räume in Steinfurt

- Über eine separate E-Mail an die E-Mail-Adresse „catering-steinfurt@fh-muenster.de“
 - Hinweise:
 - Ein Catering ist nur möglich für die Dezerenate 1 bis 5
 - Die E-Mail muss alle Veranstaltungsangaben inklusive der genauen Personenzahl enthalten
 - Werden in der E-Mail keine zusätzlichen Cateringwünsche angegeben, so wird standardmäßig Kaffee, Tee und Wasser angeboten