

FH-Karte verwalten

- Sie benötigen ein aktives Beschäftigungsverhältnis an der FH-Münster
- Sie benötigen eine gültige FH-Benutzerkennung (z.B. ab123456)
- Sie benötigen eine aktive Internetverbindung

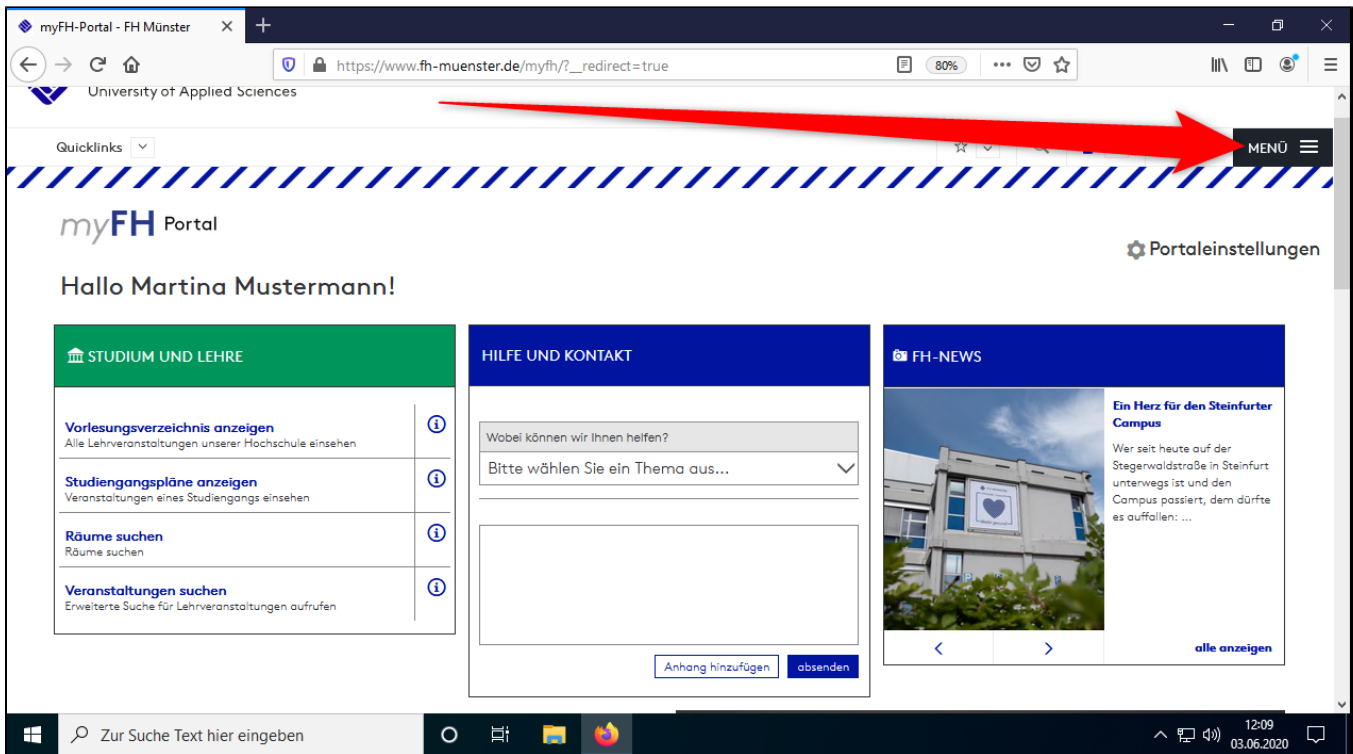
Wenn Sie die Voraussetzungen erfüllen, können Sie folgende Schritte ausführen:

The screenshot shows a web browser window with the URL www.fh-muenster.de/myfh/. The page header includes the FH MÜNSTER logo and the text "FH MÜNSTER University of Applied Sciences". The main content area is titled "Anmelden" (Login) and contains the following elements:

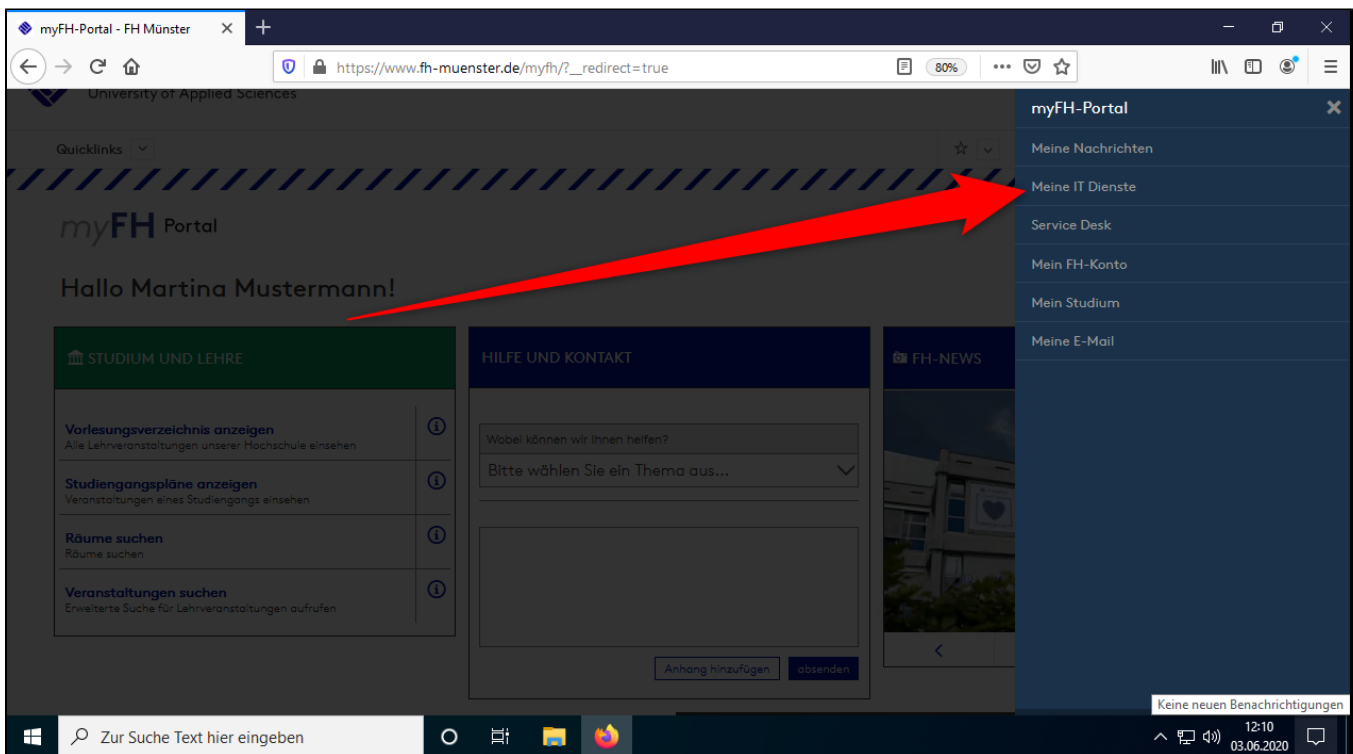
- A sub-header: "Anmelden bei FH Münster (WWW)"
- A text input field labeled "FH-Kennung" containing the value "mm123456".
- A password input field labeled "Passwort" with masked characters "••••••••".
- Two links: "Passwort vergessen?" and "Neu registrieren".
- An "Anmelden" button with a right-pointing arrow.

The entire login form is highlighted with a red rectangular border. The browser's taskbar at the bottom shows the Windows logo, a search bar with the text "Zur Suche Text hier eingeben", and system icons for volume and date/time (12:04, 03.06.2020).

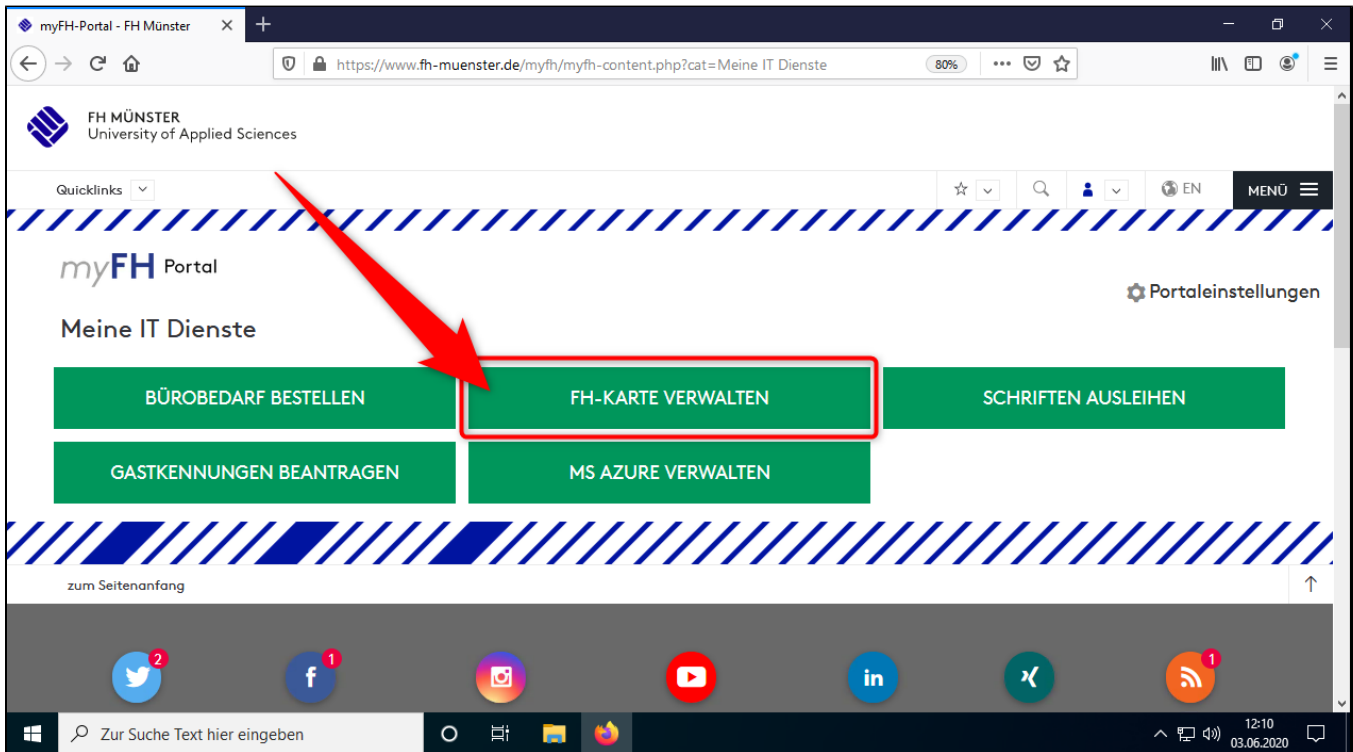
- Besuchen Sie die Webseite des myFH-Portals unter: <https://www.fh-muenster.de/myfh/>
- Melden Sie sich dort mit Ihren FH-Zugangsdaten an.



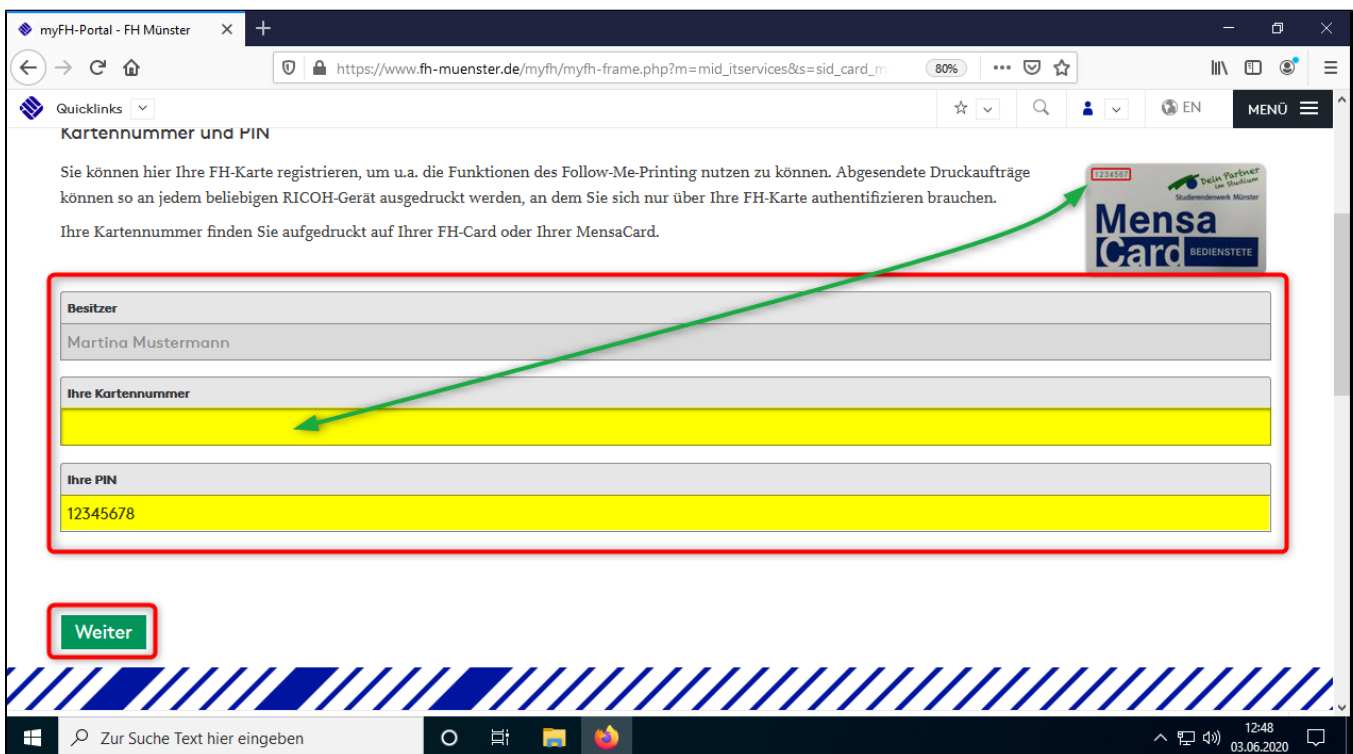
- Klicken Sie auf den Button "MENÜ".



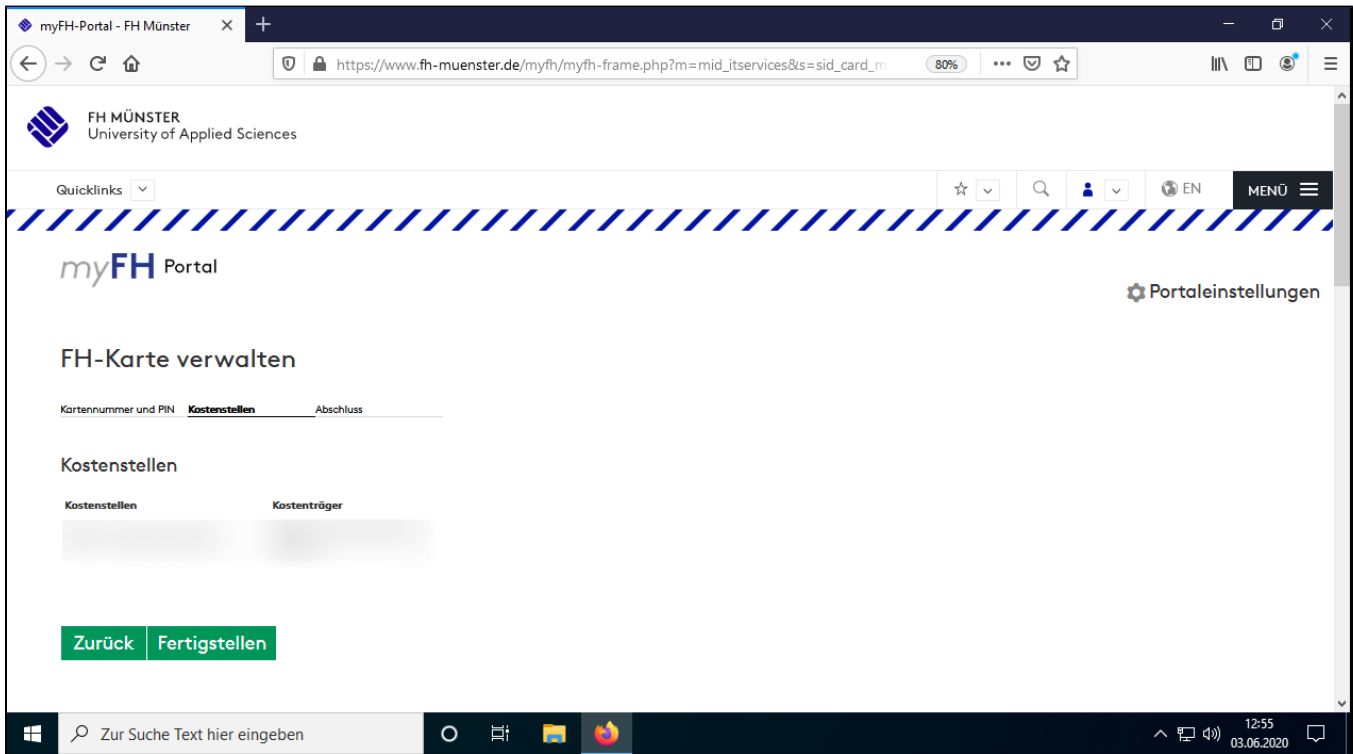
- Klicken Sie auf den Button "Meine IT Dienste".



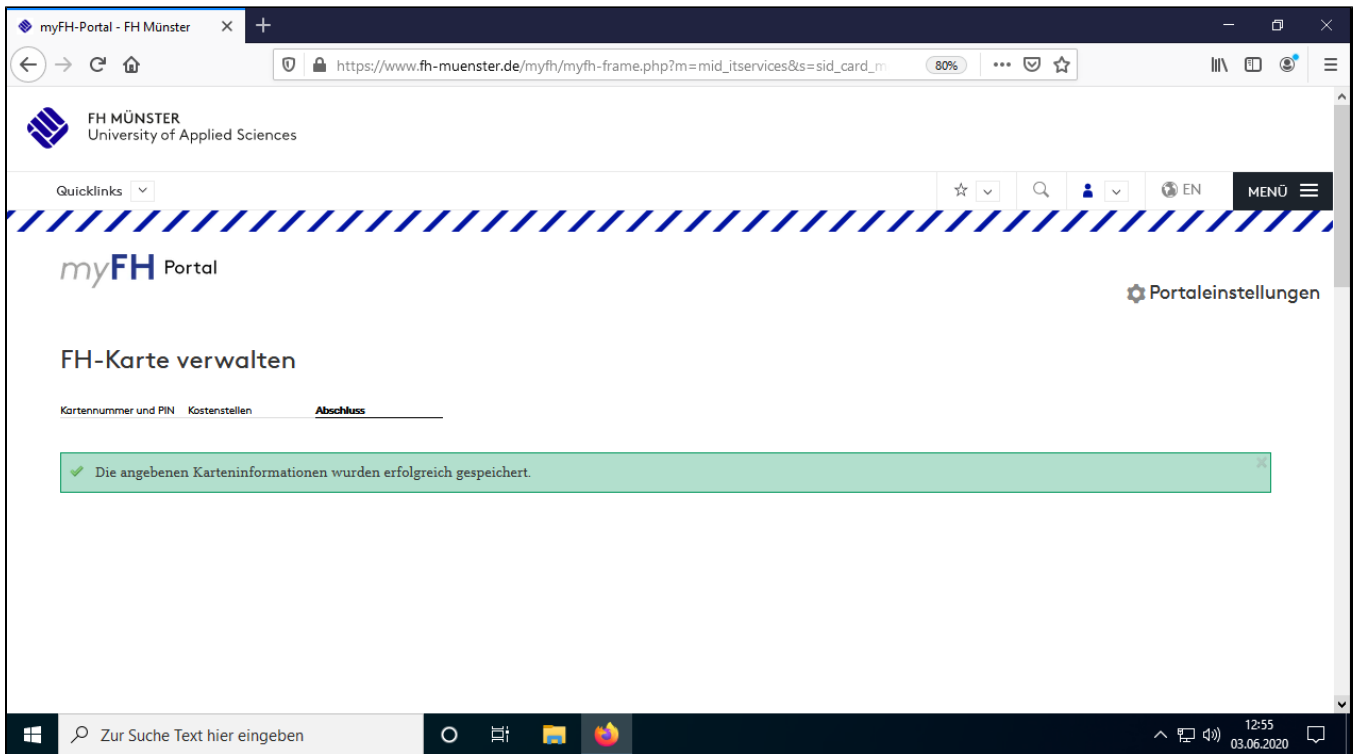
- Klicken Sie auf den Button "FH-Karte verwalten".



- Tragen Sie ggf. Ihre Kartennummer, sowie Ihre neue PIN in die vorgesehenen Felder ein und drücken Sie auf "Weiter".
 - Beachten Sie, dass die PIN-Nr. aus 6-8 Ziffern bestehen soll.



- Klicken Sie auf den Button "Fertigstellen".



- Ihre PIN wurde anschließend geändert und steht in Kürze in allen Diensten zur Verfügung.

Die Anleitung zur Änderung der PIN ist damit abgeschlossen.