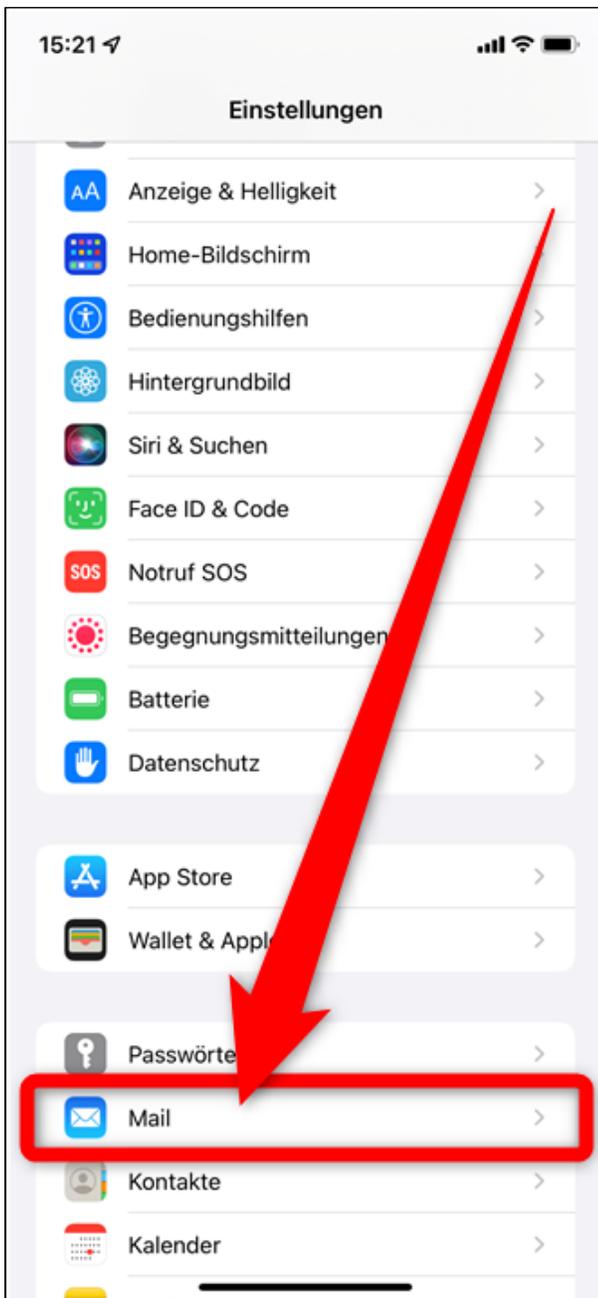


E-Mail mit der Standard Mail App unter iOS

- Sie benötigen eine gültige FH-Benutzerkennung

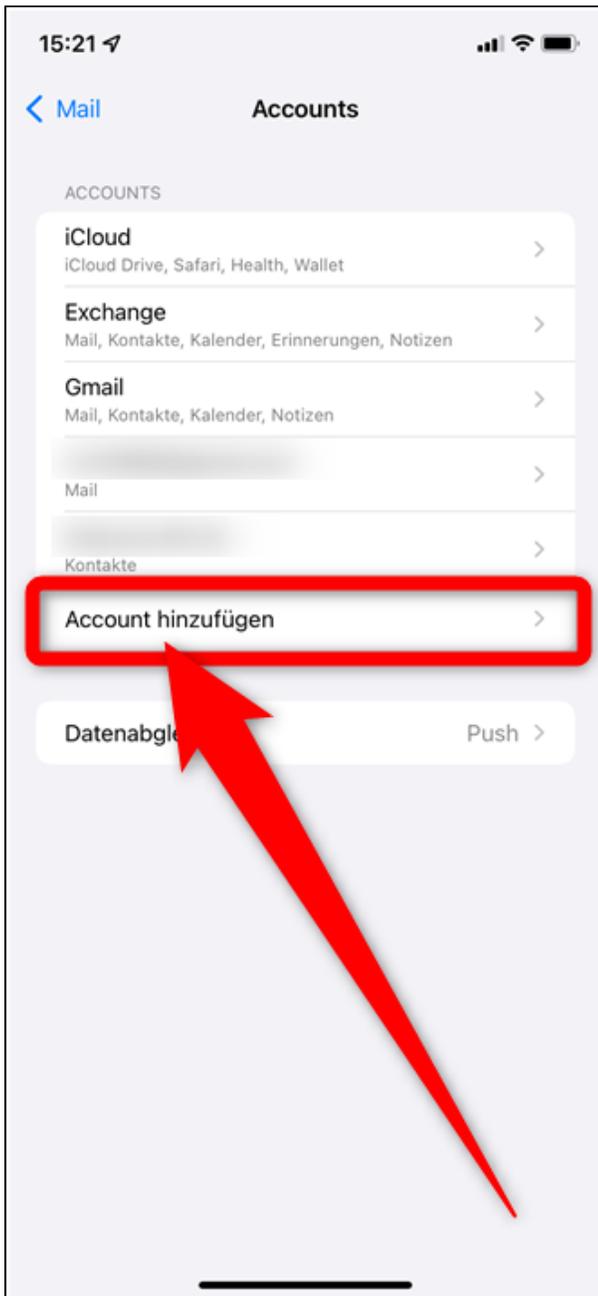
Wenn Sie die Voraussetzungen erfüllen, können Sie folgende Schritte ausführen:



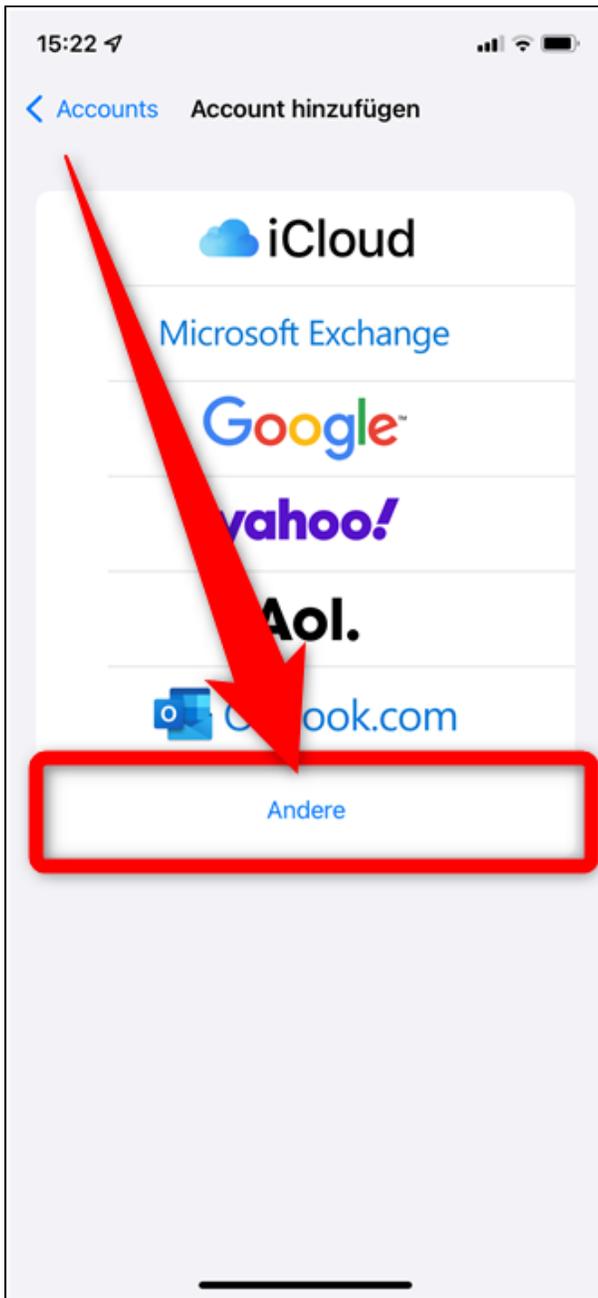
- Gehen Sie zunächst in die App „Einstellungen“ auf Ihrem iPhone.
- Als nächstes scrollen Sie nach unten, und klicken auf „Mail“.



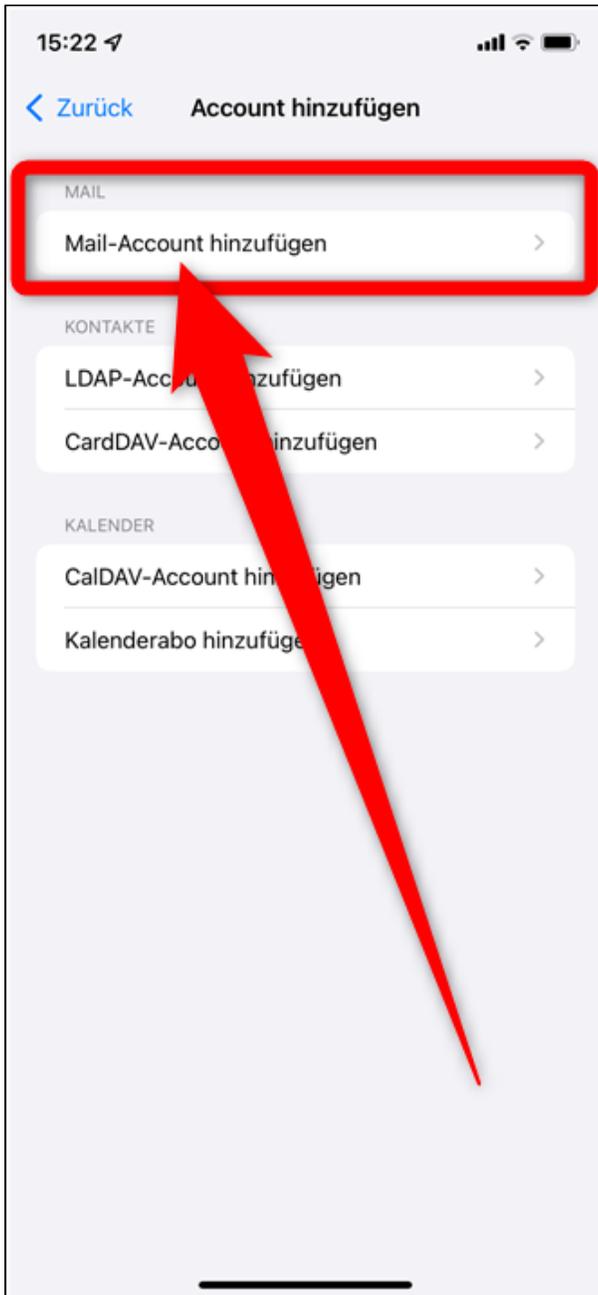
- Nun klicken Sie bitte auf „Accounts“.



- Nun klicken Sie auf „Account hinzufügen“.



- Klicken Sie jetzt auf „Andere“.



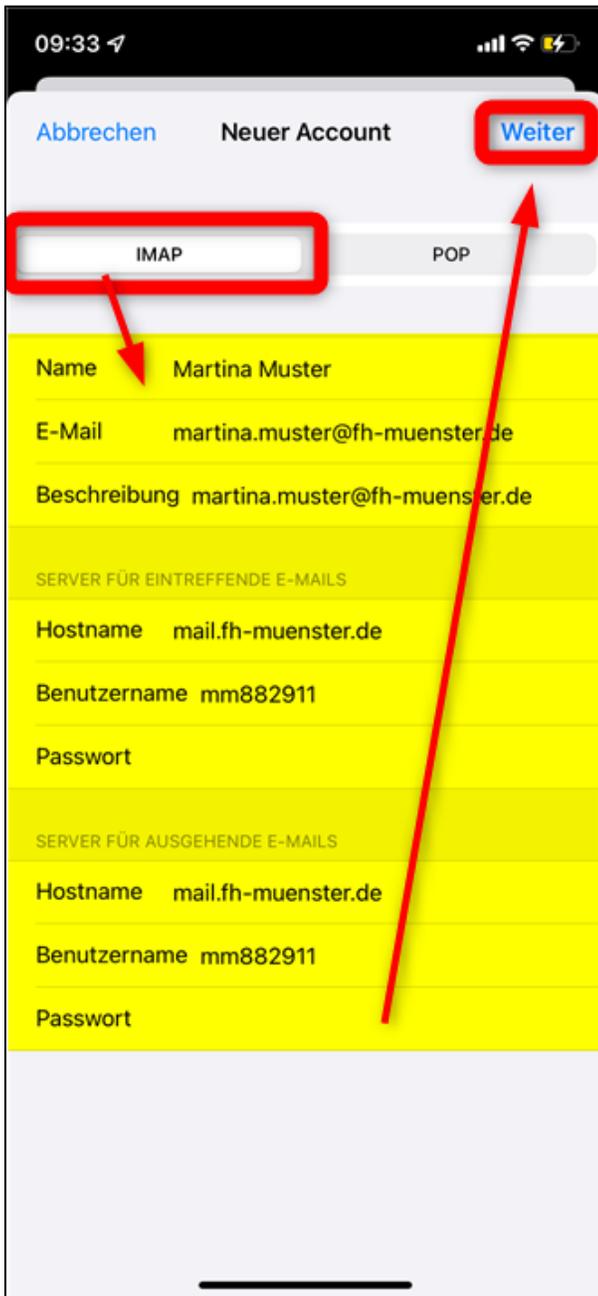
- Klicken Sie auf „Mail-Account hinzufügen“.

09:32 4

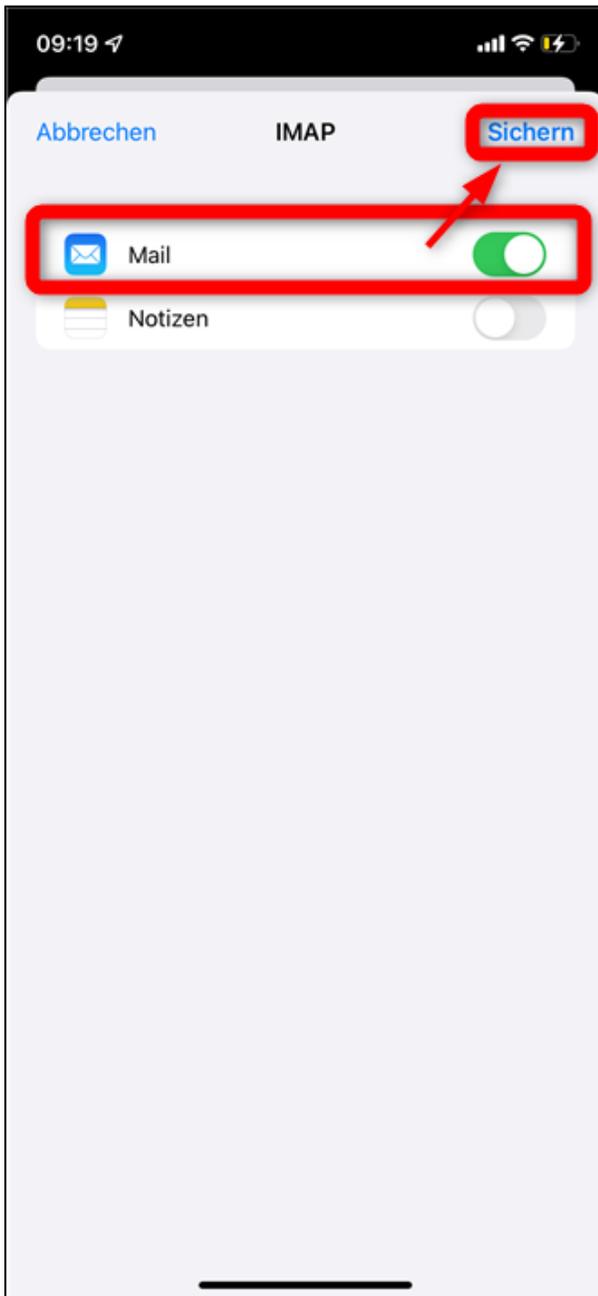
Abbrechen Neuer Account Weiter

Name	Martina Muster
E-Mail	martina.muster@fh-muenster.de
Passwort	
Beschreibung	martina.muster@fh-muenster.de

- In diese Maske geben Sie bitte Ihren Vor- & Nachnamen, Ihre FH-Benutzerkennung mit dem Zusatz "@fh-muenster.de", Ihr Passwort und eine Beschreibung ein und klicken anschließend oben rechts auf „Weiter“.
- Sie können bei „E-Mail“ auch eine Alias E-Mail-Adresse verwenden, wenn Sie eine besitzen. Wie Sie einen Alias anlegen [erfahren Sie hier](#).



- Wählen Sie oben links „IMAP“ aus, sofern dies nicht bereits markiert ist.
- Befüllen Sie die Felder Hostname jeweils mit **mail.fh-muenster.de**, das Feld Benutzername mit Ihrer **FH-Kennung** und das Feld Passwort mit Ihrem **Kennwort**.
- Drücken Sie dann erneut auf "Weiter"



- Wählen Sie "Mail" aus und drücken Sie anschließend auf "Weiter".

Das neue Konto ist anschließend auf Ihrem Endgerät eingerichtet.