

Mailinglisten

Der E-Mail Listserver der Datenverarbeitungszentrale

E-Mail-Listen sind für den Informationsaustausch innerhalb einer begrenzten Teilnehmerzahl gedacht. Für die Verarbeitung und Administration von E-Mail-Listen wird seit kurzem an der Fachhochschule Münster das Programmpaket Mailman eingesetzt. Mit dieser Listserver-Software wird die Verwaltung von E-Mail-Listen vereinfacht.

Adressierung der Listen

Eine E-Mail-Liste umfaßt die E-Mail-Adressen ihrer Mitglieder unter einer gemeinsamen Adresse. Eine E-Mail an diese Listenadresse wird an alle Listenmitglieder verschickt. Listen auf dem Listserver der DVZ werden adressiert mit

```
listenname@listserv.fh-muenster.de
```

Wie kommuniziert man mit dem Mailman-Listserver?

Die Konfiguration einzelner Listen geschieht mit Hilfe eines Webfrontends. Auf der Seite <http://listserv.fh-muenster.de/listinfo> finden Sie die schon eingetragenen Listen. Dort findet man eine Übersichtsseite für Listenadministratoren. Hier stellen die Moderatoren die Attribute Ihrer Liste ein.

Einrichten von neuen E-Mail-Listen

Wünsche zur Einrichtung von neuen E-Mail-Listen, Fragen zum Listserver, etc., können an

- it-support@fh-muenster.de

geschickt werden. Die Listen sollten Bezug zu Themen aus Forschung und Lehre haben. Außerdem sollte auch eine kurze Beschreibung (bis zu 3 Sätzen) über den Zweck der Liste sowie die Adresse des Listenverwalters und die Angabe, ob die Liste geschlossen, öffentlich oder moderiert sein soll, mitgeliefert werden. Bei weiteren Fragen wenden Sie sich bitte an die DVZ.

Welche Listenarten gibt es?

Bei E-Mail-Listen unterscheidet man zwischen geschlossenen und öffentlichen Listen. Bei geschlossenen Listen werden Teilnahmwünsche an einen bei der Einrichtung der Liste festgelegten Listenverwalter weitergereicht. Dieser kann dann den Interessenten ablehnen oder eintragen. In öffentliche Listen kann sich jeder ein- und austragen. Zusätzlich kann eine Liste das Attribut moderiert erhalten. Bei moderierten Listen gehen die Listenbeiträge zunächst an den Listenverwalter. Dieser kann dann die Beiträge an die Liste schicken, nachdem er sein Einverständnis gegeben hat, oder den Beitrag ignorieren. Weiterhin ist eine Archivierung der Listenbeiträge möglich.

Welche Listen existieren und wie abonniere ich eine Liste?

Dies ist denkbar einfach. Über <http://listserv.fh-muenster.de/listinfo> gelangen Sie auf die Hauptseite des Listservers. Hier sind die eingetragenen Listen unten aufgeführt. Um mehr Informationen oder um eine Liste zu abonnieren, klicken Sie auf die gewünschte Liste. Hier sind alle Einstellungen beschrieben, welche Sie machen müssen um eine Liste zu abonnieren oder um sie abzubestellen.

- [Übersicht der zentralen Mailing-Listen des Listservers](#)
- [Zum E-Mail-Listserver](#)